

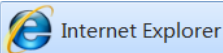
# 目 录

一、学习准备	1
1、学院网站	1
2、用户注册	1
3、学籍注册	2
4、安装软件	2
5、技术支持	3
二、开始学习	4
1、通知及资料下载	4
2、课程总成绩计算方法	4
2-1、平时成绩——课程考勤	5
2-2、平时成绩——网络作业	10
2-3、课程考试	11
三、毕业环节	12
1、实习	12
2、毕业综合考	12
3、毕业论文	12
四、统考	13
五、学位	14

# 学习准备

## 一、学院网站

<http://mechina.shsmu.edu.cn>

注意：请使用计算机 windows 自带的  浏览器打开网站！  
务必不要使用 360 浏览器，它会使你的课件无法播放、成绩无法查询。

## 二、用户注册

参加过入学考的同学，请直接输入已注册的账号密码登录。



免试入学的同学，请先完成新用户注册。



### 三、学籍注册

第一步，点击学籍注册；

第二步，输入学号和身份证号完成学籍信息注册；

第三步，核对个人信息，若信息无误，点击确定即可。



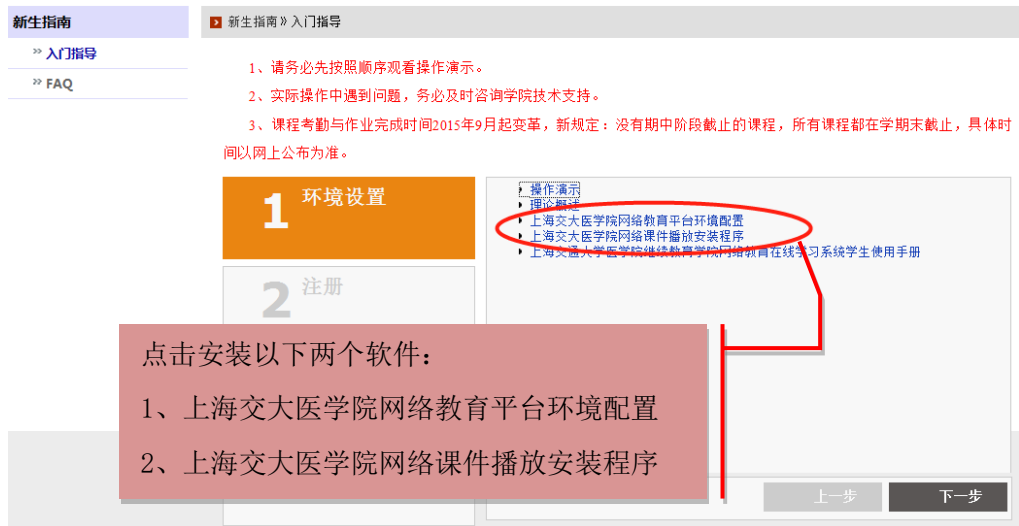
### 四、安装软件

在开始学习前，请安装以下两个软件：

- 1、上海交大医学院网络教育平台环境配置
- 2、上海交大医学院网络课件播放安装程序

下载地址：首页“学习帮助”——“新生指南”——“入门指导”





注意：若下载或安装过程中，遇到操作系统或各种软件的阻止，请务必允许各项操作的进行。



## 五、 技术支持

若你在安装软件的过程中遇到困难，请在开学后两周内，点击首页悬浮窗口“技术值班”联系技术支持。



# 开始学习

## 一、通知及资料下载

登录账号和密码后，可在“学院公告”、“学院资料下载”、“学习中心公告”和“学习中心资料下载”中查看和下载各项规章制度及资料附件，学生必须密切关注公告栏中的各项通知！



## 二、课程总成绩计算方法

总分=平时成绩+考试成绩

平时成绩 = 课程考勤 (满分 10 分) + 网络作业 (满分 20 分)

考试成绩 = 卷面分\*70%

例如： $30$  (平时成绩) +  $43$  (考试成绩) \*  $0.7 = 60$  分

$0$  (平时成绩) +  $86$  (考试成绩) \*  $0.7 = 60$  分

## 1、平时成绩——课程考勤（满分 10 分）

**开通时间：**开学日或根据拍摄进度。

**截止时间：**具体以网上公布为准。请务必在考勤截止时间前，完成课程每学时学习任务，一旦考勤关闭，生成平时成绩，平时成绩将无法修改！

**计分标准：**根据有效的考勤课时数计分。每学时观看到 25 分钟左右，点击“考勤”闪烁按钮，该课时标记打勾。

**考勤方式：**在线考勤、下载考勤和手机考勤（推荐）。

### （1）在线考勤

登录账号和密码，点击“课程学习”——“在线学习”，可以看见当前学期，所需学习的全部课程。



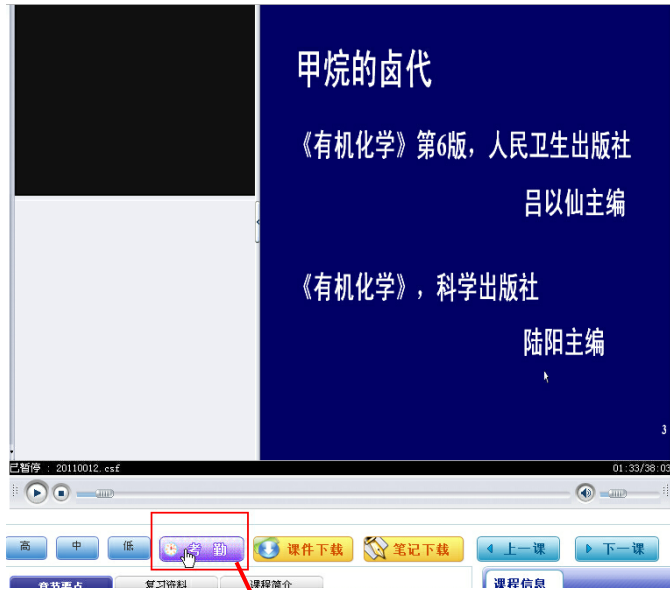
点击“开始学习”——“点击显示全部”，可见本门课所有需要学习和考勤的课时。





点击任意一课时，当观看到 25 分钟左右，“考勤”按钮闪烁，点击按钮，确认考勤，该课时标记打勾。





点击考勤!



点击确定!





学习过程中，可在“在线学习”中，查看每门课的完成率。

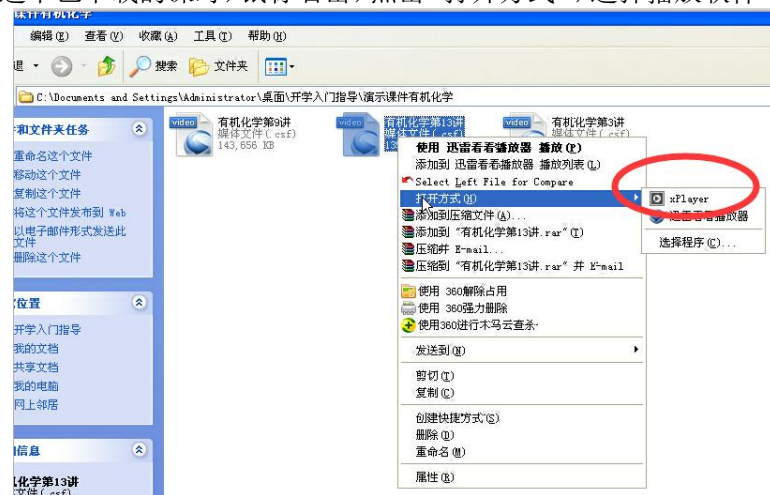


## (2) 下载考勤

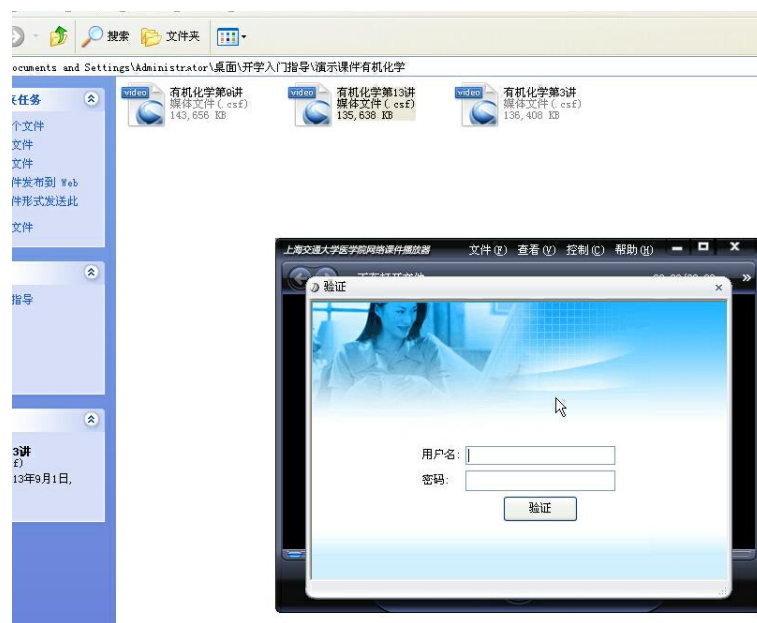
在课件视频页面的下方，点击“课件下载”，将课件下载到计算机本地。



选中已下载的课时，鼠标右击，点击“打开方式”，选择播放软件“xPlayer”。



输入账号和密码，即可开始学习和考勤。



### (3) 手机考勤（推荐）

打开首页，点击“学习帮助”——“移动学习”，通过手机扫码下载并安装“交大医学院”APP，通过移动学习端进行课程学习及考勤。



## 2、平时成绩——网络作业（满分 20 分）

**注意：**专升本第二学期《英语（统考辅导）》网络作业为 30 分。

**开通时间：**开学后 6 周左右。

**截止时间：**具体以网上公布为准。逾期未提交作业，记零分。

**计分标准：**每门课 1-4 套作业，从题库随机抽题（每人不同），根据答题正确率计。

**题库来源：**习题册中的所有客观题。

**习题册下载：**可在每门课视频页面下方的“复习资料”中下载。

**习题册答案：**班主任在作业关闭前三周左右发放给学生。

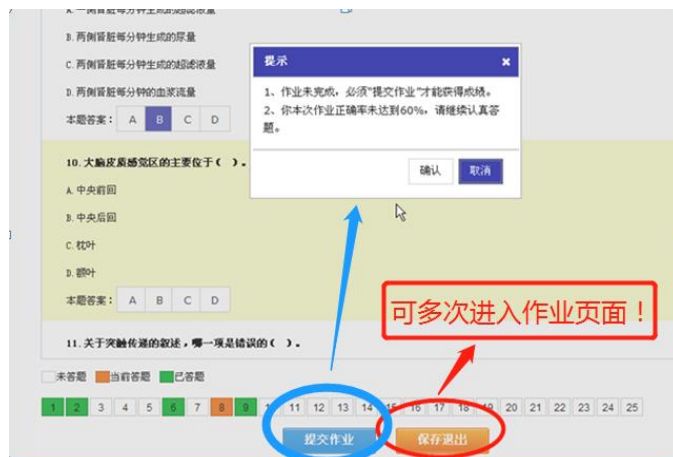
登录账号和密码，点击“课程学习”——“平时作业”，选择课程，开始答题。



注意：务必在截止时间前，提交作业！

点击“保存退出”，可重复多次进入作业页面继续答题。

点击“提交作业”，即生成作业，若作业的正确率未达到 60%，会跳出提示，请再次核实作业答案后再提交。



提交作业生成成绩后，可点击查看作业，查询扣分题。



### 3、课程考试（卷面分\*70%）

**注意：**专升本第二学期《英语（统考辅导）》课程考试成绩为卷面分\*60%。

**考试机会：**所有课程均有“一考一补”2次考试机会。一考指：课程学习结束后的正常考试；一补指：课程考试不及格后可参加一次补考。若补考再不及格，在有效学习期限内可提出重修申请。从补考之后的下一学期开始可申请重修，在有效学习期限内最多可申请4次。课程考试经重修后仍未通过者将不能毕业。

**成绩管理：**（1）正常考试成绩：平时成绩（30%）+卷面成绩（70%）

（2）补考成绩：合格均计60分。

（3）缓考成绩：计实际卷面分。

正常考试前有特殊原因不能参加考试者（高起本和专升本预申请学位者），可向班主任递交缓考申请。

**成绩查询：**课程考试结束后，教务管理办公室在30天左右公布考试成绩，学生可直接在网上学习系统的成绩查询栏目内查询本人成绩。



复习资料：“习题册”、“课后2学时总复习”和“面授考前辅导”。

请务必积极参加面授考前辅导！

考试形式：（1）笔试：按班主任通知的考试时间和地点至学习中心考试。

（2）网考：在学院规定的时间内上网进行考试。

登录账号和密码，选择“网络考试”，请仔细阅读“考试需知”并确认已了解考试需知后方可进入考试。



**免修免考：**有效的同等层次学历成绩单或自学考试单科成绩单可作为免修免考依据，成绩单有效期为5年，至入学当年算（春季班至3月1日，秋季班至9月1日）。**申请时间：**第一学期开学后两周内，向所在学习中心班主任递交，逾期将不予受理。**申请方式：**填写申请表，上交成绩单和毕业证书复印件。通过审核课程免修免考，成绩按60分计算。**注意：**高起本和专升本预申请学位的同学谨慎申请。

### 三、 毕业环节

第五学期毕业环节需完成以下学习任务：

#### 1、 实习

**免实习条件：**现从事本专业，且至入学前（以正式注册学籍时间为依据）从专业工龄满七年及以上，或现从事本专业工作，且具有本专业中级及以上职称的学生可提出申请，经学习中心审核同意，学院再次审查确认后免于毕业实习。

#### 2、 毕业综合考

#### 3、 毕业论文（仅高起本和专升本）

#### 四、 统考（仅高起本和专升本）

全称为“全国现代远程教育试点学校网络教育公共课统一考试”。高起本和专升本学生未通过统考考试者，将不予发放毕业证书。

具体条件及要求见下表：

科目	统考		
考试形式	机考		
考试时间	<p>第三学期至有效学习期结束                  （有效学习期：专升本 5 年、高起本 8 年）                  学生自行上网报名，报名网址：<a href="http://www.cdce.cn">http://www.cdce.cn</a>                  一年三次考试机会：分别是 4 月、9 月和 12 月</p>		
专业	各专业		
层次	高起本、专升本		高起本
必须通过	计算机应用基础	大学英语（B）	大学语文
免考条件	同等学历	同等学历	同等学历
	国家计算机一级 B 证书	入学时已满 40 岁	
		PETS 三级（公共英语三级）证书	
		2006 年 1 月 1 日前 CET4（英语四级）证书	

注意：1、统考报名注册时，个人信息链接中，学校请选“第二医科大学”。

2、一旦报名成功，必须去考试！因为只要有一次弃考行为，该门弃考科目今后将只有 3 次报考机会！

3、统考的免考条件不作为申请课程免考的依据。

例：已申请成功免考统考《大学英语（B）》，但第一至三学期的课程英语还需要正常参加学习和考试！

## 五、 学位（仅高起本和专升本）

具体条件及要求见下表：

科目	学位			
专业	各专业			
层次	高起本、专升本			
必须通过	课程成绩均达到 70 分及以上或平均成绩在 75 分及以上	学位英语考或 CET4	学位课程考	论文答辩成绩达到 75 分及以上
考试时间	每学期末	CET4: 第二学期	第五学期	第五学期
		学位英语考: 第三学期		
考试形式	笔试和网考	笔试、听力	笔试	面试
免考条件	入学起, 五年内的同等学历课程合格成绩单 (登入成绩为 60 分)	CET4 证打印落款日期起, 至申请学位时 (最早为第五学期), 四年内有效。	/	/